



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2017 N 211
г. Каменка

О внесении изменений в Административный регламент оказываемой муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 10.10.2011 N 885 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Каменского района Пензенской области,

Администрация Каменского района Пензенской области постановляет:

1. Внести в Административный регламент оказываемой муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный Постановлением Администрации Каменского района Пензенской области от 05.12.2012 №1773 «Предоставление информации об

образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 Раздела 2. «Стандарт муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- настоящим Административным регламентом.»

1.2. Раздел 2. «Стандарт муниципальной услуги» дополнить пунктом 24.1. следующего содержания:

«Требования к обеспечению доступности мест предоставления муниципальной услуги для инвалидов

24.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению органа местного самоуправления, оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов (указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства).

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников органа местного самоуправления.

Сотрудники органа местного самоуправления, предоставляющего услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место сотрудника органа местного самоуправления оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Сотрудники органа местного самоуправления обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг».

1.3. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги"

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

- требования при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

- отказа администрации города Пензы, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

5.3. Предметом жалобы являются действия (бездействие) администрации Каменского района Пензенской области, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) и принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы:

Администрация Каменского района Пензенской области.

5.5. В Администрации Каменского района Пензенской области определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

5.6. В случае, если обжалуется решение руководителя органа (структурного подразделения), предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.3. Административного регламента, указанный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.8. Жалоба подается в Администрацию Каменского района Пензенской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.10. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией Каменского района Пензенской области (в пределах компетенции).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Администрации Каменского района Пензенской области в сети "Интернет": <http://rkamen.pnzreg.ru/>;

- Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области: <https://uslugi.pnzreg.ru/>.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.9. Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.12. Жалоба может быть подана заявителем, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.13. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.14. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.15. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

5.16. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации Каменского района Пензенской области, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.17. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации Каменского района Пензенской области.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.23. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, главе администрации Каменского района Пензенской области.

При этом порядок такого обжалования соответствует порядку обжалования, установленному для обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.24. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.25. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

- оснащение места приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги,

их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб."

1.4. Приложение №1 к Административному регламенту изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Каменского района Пензенской области «Вестник Каменского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Администрации
Каменского района Пензенской области

К.Н. Грошев

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Каменского района Пензенской области
«О внесении изменений в Административный
регламент оказываемой муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках»
от 23.03.2017 № 211

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об образовательных
программах и учебных планах,
рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных
учебных графиках»

**Сведения
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах
электронной почты Управления образования администрации
Каменского района Пензенской области и муниципальных
образовательных учреждений Каменского района Пензенской области**

| № п/п | Учреждения | Адрес | Телефон, e-mail | ФИО, должность руководителя |
|-------|---|--|---|------------------------------|
| | Управление образования администрации Каменского района Пензенской области | 442246, Пензенская область, г. Каменка, ул. Чкалова, д. 20 | тел. 2-03-23, E-mail: kam_roo@sura.ru | Коняшкина Елена Николаевна |
| | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Анучино Каменского района | 442221 Пензенская область, Каменский район, с. Анучино; ул. Горка, 64 | тел. 9-23-16, E-mail: sanuchin@rambler.ru | Финеева Анжелика Геннадьевна |
| | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Владыкино Каменского района | 442235 Пензенская область, Каменский район, с. Владыкино; ул. Косьянова, 18 | тел. 9-83-39, E-mail: elenvoronkova@yandex.ru | Воронкова Елена Викторовна |
| | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. А.И.Панкова с. Головинщино Каменского района | 442214 Пензенская область, Каменский район, с. Головинщино; ул. Школьная, 11 | тел. 9-44-35, E-mail: Golovinshino@yandex.ru | Ломакина Галина Николаевна |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им.Н.Ф.Шлыкова с. Кевдо-Мельситово Каменского района | 442201, Пензенская область, Каменский район, с. Кевдо-Мельситово; ул. Ленина, 16 | тел. 9-54-28, E-mail: kevd@sura.ru | Ревунов Андрей Николаевич |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кургановка Каменского района | 442228 Пензенская область, Каменский район, с. Кургановка; ул. Центральная, 25 | тел. 3-22-46, E-mail: school-kur@yandex.ru | Мукосеев Андрей Станиславович |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кикино Каменского района | 442204 Пензенская область, Каменский район, с. Кикино; пл. Центральная, 2 | тел. 3-84-16, E-mail: kikschoo2009@yandex.ru | Девликамов Наиль Рифатович |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кобылкино Каменского района | 442203 Пензенская область, Каменский район, с. Кобылкино; ул. Школьная, 7 | тел. 3-93-47, E-mail: kobilkino@sura.ru | Дасаева Наиля Загидулловна |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Батрак Каменского района | 442206 Пензенская область, Каменский район, с. Батрак; ул. Школьная, 100 | тел. 2-31-30, E-mail: pervscool@yandex.ru | Янов Дмитрий Анатольевич |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Покровская Арчада Каменского района | 442231, Пензенская область, Каменский район, с. Покровская Арчада; ул. Школьная, 2 | тел. 3-12-12, E-mail: mousochparchada@yandex.ru | Булгакова Татьяна Викторовна |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Федоровка Каменского района | 442215, Пензенская область, Каменский район, с. Федоровка; ул. Базарная, 44 | тел. 9-03-16, E-mail: fedorovka@rambler.ru | Лаврин Алексей Михайлович |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. им.Н.Н.Бурденко г.Каменки | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул.Маловского, 2а | тел. 7-33-59, E-mail: sch1-00@mail.ru | Кривошеин Сергей Александрович |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Каменки | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул.Суворова, 39 | тел. 2-25-10, E-mail: atmis2@yandex.ru | Баранова Надежда Федоровна |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Каменки | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Чернышевского, 6 | тел. 2-25-52, E-mail: Shkola414@yandex.ru | Холькина Ирина Михайловна |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 им. П.Д. Киселева г. Каменки | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Космонавтов, 5 | тел. 5-27-61, E-mail: shk52006@yandex.ru | Леушкина Ирина Николаевна |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Каменки | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Гагарина, 42 | тел. 2-21-85, E-mail: SCH_7@mail.ru | Телегин Юрий Викторович |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Каменки | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Ворошилова, 18а | тел. 2-20-92, E-mail: shk8@sura.ru | Рябов Александр Николаевич |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 им. Кирилла и Мефодия г. Каменки | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Болгарская, 14 | тел. 5-40-68, E-mail: School9km@yandex.ru | Данилов Игорь Викторович |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Каменки Каменского района Пензенской области | 442246, Пензенская область, г. Каменка, ул. Чернышевского, 12 | тел. 2-25-85 dussh1.kamenka@mail.ru | Михеев Сергей Николаевич |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дорожник» г. Каменки Каменского района Пензенской области | 442240, Пензенская область, г. Каменка, ул. Гражданская, 37 | тел. 5-34-18 sshdorognik@mail.ru | Шейкин Сергей Николаевич |
| Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества Каменского района Пензенской области | 442246, Пензенская область, г. Каменка, ул. Белинская, 119 | тел. 5-30-20 tanya.valuewa2012@yandex.ru | Валуева Татьяна Викторовна |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кевдинский» Каменского района | 442201, Пензенская область, Каменский район, с. Кевдо-Мельситово, ул. Комсомольская, 20 | тел. 9-55-93 dskevda@yandex.ru | Аракчеева Анна Александровна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Каменки Каменского района Пензенской области | 442246, Пензенская область, г. Каменка, ул. Чкалова, 13 | тел. 2-18-90 2detSad_kamenka@mail.ru | Агафонова Ольга Владимировна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Каменки Каменского района Пензенской области | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Политотдельская, 3 | тел. 2-26-95 mdoyds13@yandex.ru | Антонова Светлана Александровна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Каменки Каменского района Пензенской области | 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Болгарская, 10 | тел. 5-44-95 mdoydsad6@yandex.ru | Шипанова Светлана Вячеславовна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Каменки Каменского района Пензенской области | 442240, Пензенская область, г. Каменка, ул. Ворошилова, 16 | тел. 2-19-95 detsadik.11@yandex.ru | Маркова Татьяна Николаевна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Каменки Каменского района Пензенской области | 442246, Пензенская область, г. Каменка, ул. Спортивная, 5 | тел. 2-04-40 dets15@mail.ru | Загорнова Наталья Александровна |